

## CONTACT

Votre contact pour toute question en lien avec le site AMS et les dossiers de l'appel :

[gt-recherche@institutdesameriques.fr](mailto:gt-recherche@institutdesameriques.fr)

Votre contact Sciencesconf si vous avez un problème avec votre identifiant et votre mot de passe :

[SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr](mailto:SciencesConf-support@ccsd.cnrs.fr)

## AVOIR UN COMPTE SCIENCESCONF POUR DEPOSER UN DOSSIER OU LE MODIFIER

1. Vous avez déjà un compte Sciencesconf
2. Vous n'avez pas de compte Sciencesconf : il vous suffit d'en créer un, en quelques clics :

Créez un compte sur sciencesconf : <https://www.sciencesconf.org/user/createaccount>

Puis utilisez l'identifiant et le mot de passe pour avoir accès à Sciencesconf.

Pour information, Sciencesconf et **HALSHS** utilisent le même compte (si vous avez déjà des identifiants HALSHS, il suffit de les utiliser pour vous connecter sur Sciencesconf)

## DEPOT DE DOSSIER

1. Quand vous êtes sur le site : <https://ams2022.sciencesconf.org>, vous vous connectez en haut à droite, là où est écrit « connexion », puis vous entrez votre identifiant et votre mot de passe.



IdA Appel AMS 2022

Connexion

← Connexion

2. Dès que vous êtes connecté(e), vous allez dans « Déposer ». Vous devez ensuite mettre le titre, choisir le pôle ou les pôles concernés ainsi que les mots clés (pour choisir plusieurs pôles, appuyez sur la clé **Ctrl** + pôles). Puis cliquez sur « étape suivante ».



IdA Appel AMS 2022

NAVIGATION

- Accueil
- Critères d'attribution
- Membres IdA 2021
- Calendrier
- Composition du dossier de candidature
- Appel
- Pas à pas ARD 2022
- Déposer**

ESPACE CONNECTÉ

- Mon espace
- Mes projets soumis

SUPPORT

- Contact

DÉPOSER

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

(\* : Champs obligatoires)

Titre \*

Type \*

Choisir le type de votre soumission

oral

Thématique \*

Choisissez la ou les thématiques qui conviennent le mieux à votre dépôt. Les organisateurs se réservent la possibilité de réaffecter votre dépôt (la sélection multiple s'effectue en maintenant le bouton **Ctrl** ou **cmd** enfoncé)

Pôle Nord-Est  
Pôle Ouest  
Pôle Sud-Ouest  
Pôle Sud-Est

Mots Clés \*

Indiquer les mots clés, utiliser le caractère ; comme séparateur. Ils pourront être utilisés comme critère de recherche.

Etape suivante

← Ecrivez le titre du projet

← Choisissez le pôle ou les pôles concernés (pour choisir plusieurs pôles, appuyez sur la clé **Ctrl** + pôles)

3. Dans la partie auteur(s), cliquez sur « **Ajouter une affiliation** » et remplissez la fiche avec les coordonnées de l'établissement membre de l'IdA (Université, école, etc.) et puis celles du laboratoire s'il y a lieu (séparément). Puis cliquez sur **étape suivante**.

### NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées 2 Auteur(s) 3 Fichier(s) 4 Récapitulatif

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant

Auteur(s) Renseigner un auteur (+)

INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
<input type="checkbox"/>	International International (assist.ri@institutdesamericas.fr) Ajouter une affiliation...	<input type="checkbox"/>

Etape suivante

**Informations sur le laboratoire**

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

Paris 3

🏠 Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 (France)

🏠 Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05 (France)

sigle  
Renseignez le sigle

Url de l'affiliation  
Indiquer l'adresse du site web

adresse

Pays \*

Ok Annuler

1. Mettez le nom de l'établissement membre.  
Exemple : Paris 3

**Informations sur le laboratoire** ✕

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

**Sigle**  
Renseignez le sigle

**Url de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

**adresse**  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

**Pays \***  
France

**Tutelle(s) \***  
Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

2. Mettez en tutelle le nom de l'établissement membre.  
Exemple : Paris 3 Pour les laboratoires, il n'est pas nécessaire d'ajouter une tutelle si cela apparaît automatiquement.  
Après appuyer sur OK

### Exemple de fiche remplie

**Informations sur le laboratoire** ✕

(\* : Champs obligatoires)

Utilisez le référentiel ou remplissez le formulaire ci-dessous  
Commencez à saisir le nom d'une affiliation. Si elle apparaît, cliquez dessus

**Nom \***  
Renseignez le nom de l'affiliation  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3

**Sigle**  
Renseignez le sigle

**Url de l'affiliation**  
Indiquer l'adresse du site web  
http://www.univ-paris3.fr/

**adresse**  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 05

**Pays \***  
France

**Tutelle(s) \***  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  ✕

Commencez à saisir le nom d'une tutelle. Si elle apparaît cliquez dessus

Ok Annuler

Exemple de dépôt avec le nom de l'université membre du réseau et le nom du laboratoire

**NOUVEAU DÉPÔT**

1 [Metadonnées](#) 2 [Auteur\(s\)](#) 3 [Fichier\(s\)](#) 4 [Récapitulatif](#)

Vous devez renseigner les auteurs du dépôt. Si l'auteur ajouté est connu dans le référentiel de Sciencesconf.org, ses affiliations seront automatiquement récupérées. Au moins un des auteurs doit être intervenant

**Auteur(s)** [Renseigner un auteur \(+\)](#)

	INTERVENANT	AUTEUR(S)	ACTIONS
+	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>International International</b> ( <a href="mailto:assist.ri@institutdesamericques.fr">assist.ri@institutdesamericques.fr</a> ) - Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 - CREDA - Centre de Recherche Et de Documentation sur les Amériques - UMR 7227 (CREDA) <a href="#">Ajouter une affiliation...</a>	✎ ✕

[Etape suivante](#)

4. Dans la partie fichier(s), allez sur **résumé**, puis choisissez le fichier principal (document en format pdf non protégé. Voir composition du dossier), avant d'appuyer sur « transférer ».

Dans les données supplémentaires, mettez **la fiche de renseignements** au format word (disponible sur le site et à télécharger) puis cliquez sur « transférer ».

Finalement, appuyez sur étape suivante.

**NOUVEAU DÉPÔT**

1 [Metadonnées](#) 2 [Auteur\(s\)](#) 3 [Fichier\(s\)](#) 4 [Récapitulatif](#)

**Résumé**

Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

[Transférer](#)

FICHIER	ACTIONS
Aucun fichier	

**Données supplémentaires**

Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)

<p style="text-align: center; margin: 0;"><small>Déposer un fichier</small></p> <p style="margin: 0;"><a href="#">Choisir un fichier</a> <span style="margin-left: 10px;">Aucun fichier choisi</span></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Transférer</a></p>	<p style="text-align: center; margin: 0;"><small>Récupérer un fichier à partir de son URL</small></p> <p style="margin: 0;"><input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Importer</a></p>	<p style="text-align: center; margin: 0;"><small>Intégrer du code HTML</small></p> <p style="margin: 0;"><input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="text-align: center; margin: 0;"><a href="#">Intégrer</a></p>
--	--	---

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
Aucun fichier			

[Etape suivante](#)

## Exemple de dépôt avec les fichiers

### NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées2 Auteur(s)3 Fichier(s)4 Récapitulatif

#### Résumé

*Le fichier principal sera automatiquement converti en pdf.*

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer

FICHIER	ACTIONS
modules_videoFR.pdf	✕

#### Données supplémentaires

*Vous pouvez ajouter des données supplémentaires à votre soumission. Vous pouvez déposer un fichier directement sur la plateforme, récupérer un document accessible à partir de son URL ou intégrer du code html (ex: vidéo déposée sur une autre plateforme, ...)*

Déposer un fichier

Choisir un fichier | Aucun fichier choisi

Transférer

Récupérer un fichier à partir de son URL

Importer

Intégrer du code HTML

Intégrer

FICHIER	TYPE DU FICHIER	DESCRIPTION	ACTIONS
modules_videoES.pdf	Poster	<input style="width: 100%;" type="text"/>	✕

Etape suivante

5. Vérifiez que les données sont correctes, avant de cliquer sur « déposer ».

### NOUVEAU DÉPÔT

1 Metadonnées2 Auteur(s)3 Fichier(s)4 Récapitulatif

## Test 1

International International <sup>1,2</sup> @

1 : Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3 - Site web  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3  
17, rue de la Sorbonne - 75231 Paris cedex 03 - France

2 : CREDA - Centre de Recherches Et de Documentation sur les Amériques - U.M.R. 7227 (CREDA)  
Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, Centre National de la Recherche Scientifique  
28 rue Saint-Guillaume - 75007 Paris - France

PDF

Type :	Dossier
Thématiques :	Pôle Nord-Est
Mots-Clés :	Test

Poster

modules\_videoFR.pdf

Les thèses du réseau IdA en 180 secondes

Institut des Amériques  
institutdesameriques.fr

Déposer